**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

1.2. При разработке Программы учтены квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе требования Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин (занятий) и итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется без отрыва от государственной гражданской службы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

1.9. Обязательным условием реализации Программы является включение АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании образовательных сертификатов в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель обучения:

поддержание и повышение гражданскими служащими уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2. Категория слушателей:

лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, и замещающие должности государственной гражданской службы следующих категорий и групп:

руководители главной и ведущей групп должностей гражданской службы;

помощники (советники) главной и ведущей групп должностей гражданской службы;

специалисты высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей гражданской службы;

обеспечивающие специалисты главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы.

2.3. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 144 часа, включая все виды учебной работы слушателей.

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: без отрыва от государственной гражданской службы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

-лекции;

- итоговая аттестация (экзамен) (в форме компьютерного тестирования).

2.8. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

2.9. Конкретное содержание дисциплин, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, а также рассматриваемые в них вопросы с учетом их трудоемкости, установлены рабочей программой.

2.10. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью Программы и разработан с учетом выбранной формы обучения и применяемых образовательных технологий.

2.11. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

3.1. Изучение дисциплин Программы направлено на совершенствование в рамках имеющейся квалификации следующих профессионально-функциональных знаний и умений:

*Дисциплина Д-1. Теоретические основы управленческой деятельности*

*знания:*

цель, задачи, функции, способы, закономерности и принципы управления;

методические подходы к принятию управленческих решений;

основные этапы, принципы и методы планирования;

цель, задачи, функции, способы, закономерности и принципы управления;

методические подходы к принятию управленческих решений;

основные этапы, принципы и методы планирования;

*Дисциплина Д-2. Правовые основы организации и деятельности органов государственной власти*

*знания:*

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

система органов государственной власти;

правовые принципы организации и деятельности органов государственной власти;

система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

права и обязанности гражданского служащего;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки. права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

виды государственного контроля (надзора) и особенности правового регулирования государственного контроля (надзора);

риск-ориентированный подход при организации государственного контроля (надзора);

правовой статус прокуратуры и лиц, участвующих в проведении мероприятий по контролю (надзору);

мероприятия, осуществляемые в рамках государственного контроля (надзора);

сущность и содержание регионального государственного контроля (надзора), полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора);

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

*умения:*

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, обращений;

формирование и ведение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единого реестра проверок;

*Дисциплина Д-3. Правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления*

*знания:*

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

система органов местного самоуправления, структура, классификация, функции и порядок формирования;

организация деятельности органов местного самоуправления;

принципы муниципальной службы и правовое положение (статус) муниципального служащего;

гарантии, общие принципы оплаты труда и стаж муниципальной службы;

*Дисциплина Д-4. Противодействие коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления*

*знания:*

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

система организации работы по предупреждению коррупции;

планирование работы по противодействию коррупции;

ответственность за коррупционные правонарушения;

основания увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;

представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

представление сведений о расходах;

обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности;

*умения:*

антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

рассмотрение обращения гражданина - бывшего государственного (муниципального) служащего о даче согласия на трудоустройство;

*Дисциплина Д-5. Основы бюджетного законодательства Российской Федерации*

*знания:*

законодательные основы бюджетного законодательства Российской Федерации;

*Дисциплина Д-6. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд*

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утв. постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279;

Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утв. постановлением Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476;

Правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. постановлением Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835;

Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567;

Порядок формирования идентификационного кода закупки, утв. приказом Министерства финансов РФ от 10.04.2019 г. № 55н;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

сущность, содержание, порядок и форма обоснования закупок;

процедура общественного обсуждения закупок;

порядок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

требования к участникам закупки;

правила описания объекта закупки;

содержание извещения о закупке;

порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;

условия заключения контракта;

правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд;

п[орядок](consultantplus://offline/ref=6CE3C6A266F0C5DA7CC92CA6F7EF0AA01EBC55DBBFD402A69FBFE1AFFDCA9BFD99ACD2BBC3C5A0655DF4H) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок;

[порядок](consultantplus://offline/ref=D773A32C4D2CA915F61D519F1A820788130C623E90659C37107FFC8516AAD50C99F375A4C00217E6EEG0H) формирования идентификационного кода закупки, ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

*умения:*

планирование закупок;

контроль осуществления закупок;

разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;

подготовка обоснования закупок;

реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;

определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

применение антидемпинговых мер при проведении закупок.

*Дисциплина Д-7. Законодательство Российской Федерации о персональных данных*

*знания:*

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

основы законодательства в области защиты и обработки персональных данных и их применение;

персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих РФ и ведение личных дел;

*Дисциплина Д-8. Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления*

*знания:*

организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления;

централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

*умения:*

прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

*Дисциплина Д-9. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении*

*знания:*

организация межведомственного электронного взаимодействия и перевод государственных (муниципальных) услуг в электронный вид;

*Дисциплина Д-10. Работа с кадрами как составная часть государственного и муниципального управления*

*знания:*

функции кадровой службы организации;

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;

порядок формирование кадрового состава органов государственной власти и местного самоуправления;

психологические правила в управленческой деятельности, подборе и расстановке кадров.